



Postkörbe mit Tidion®

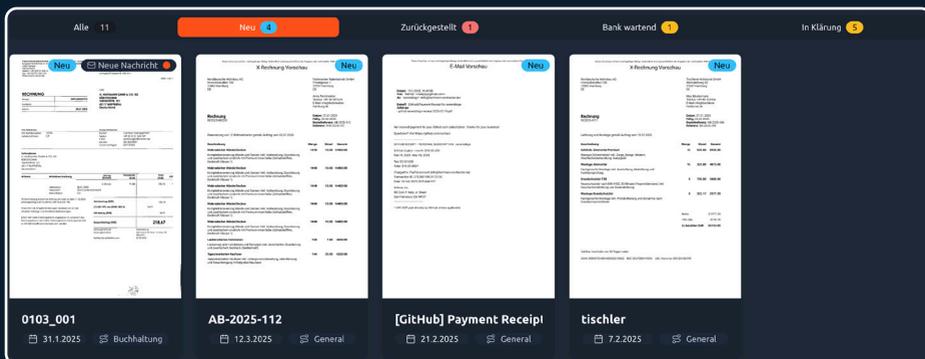
Intelligent Dokumenteneingänge verwalten.

Der Tidion®-Postkorb: für eine effiziente und transparente
Zusammenarbeit im Unternehmen.

Alle Ihre Dokumente. Immer verfügbar. Sofort gefunden.

Jeden Tag bewegen sich unzählige Dokumente durch Ihr Unternehmen – von E-Mails über Downloads bis hin zu eingescannten Lieferscheinen und Korrespondenzen. Doch wo landen diese Dokumente zuerst? Wo werden sie gesichtet, geprüft oder verteilt?

Der Tidion®-Postkorb bietet Ihnen dafür eine clevere Lösung – optional, einfach und effektiv. Hier sammeln sich zunächst alle eingehenden Dokumente, bevor sie endgültig archiviert werden. Sie entscheiden, ob Dokumente direkt archiviert oder erst im Postkorb bearbeitet und gezielt verteilt werden sollen. Die Zuordnung kann dabei manuell erfolgen oder automatisiert anhand von Schlagworten an Gruppen wie Buchhaltung, Lager oder Verwaltung weitergeleitet werden.



Anzeigebeispiel der Postkorbübersicht. Die Statusarten werden vom Kunden flexibel selbst angelegt.

- ✓ **Automatische oder manuelle Zuordnung** an Nutzer oder Gruppen
- ✓ **Kommentare, Status und Aufgaben** direkt am Dokument vergeben
- ✓ **Interne Abstimmungen vertraulich** und sicher organisieren
- ✓ **Finale GoBD-konforme Archivierung** inklusive aller relevanten Kommentare
- ✓ **Optionale Zwischenstation** für Dokumente vor der Archivierung

Sprechen Sie mit unseren Experten über Ihre Anforderungen in der digitalen Arbeit.

www.tidion.de